



EnergyON
s u m m i t



**ŚRODKOWOEUROPEJSKIE
FORUM TECHNOLOGII
WODOROWYCH**

WARUNKI UCZESTNICTWA I POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

EnergyON Summit i H2POLAND

1. Termin przesłania zgłoszeń uczestnictwa: 30.11.2025

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów: 25-26.03.2026

2.2. Godziny otwarcia targów:

- dla wystawców 08:00 – 17:00
- dla zwiedzających 09:00 – 17:00

3. Okres montażu i demontażu stoisk

3.1 Montaż:

- 23.03.2026 godz. otwarcia pawilonu 08:00-20:00
- 24.03.2026 godz. otwarcia pawilonu 08:00- 20:00

3.2 Demontaż:

- 26.03.2026 po godz. 17:30 -20:00
- 27.03.2026 godz. 8:00-20:00

4. Zgłoszenie uczestnictwa

- 4.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach należy dokonać drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 4.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej (o której mowa w punkcie 5).
- 4.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 7.
- 4.4. Do uregulowania należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, a także opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

5. Powierzchnia wystawiennicza, warunki płatności

- 5.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i/lub na terenie otwartym uwzględniają:
 - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury);
 - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;

- w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP. Opis zabudowy standardowej i jej wyposażenie wskazane jest w portalu *Strefa Wystawcy*;
 - sprząatanie stoisk w czasie targów (na zasadach opisanych w pkt 12);
 - obsługę i sprząatanie toalet;
 - koszty zużycia wody;
 - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP;
 - ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie, w odróżnieniu od cen poza pawilonem, obejmują koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 5.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m² według zasad matematycznych.
- 5.3. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty zaliczki z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata zaliczki stanowi jeden z warunków przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 5.4. Wysokość zaliczki:
- zaliczka w wysokości **50%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni – dla wpłat dokonanych do dnia 30.11.2025
 - zaliczka w wysokości **100%** wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 30.11.2025

Z tytułu wpłaty zaliczki zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5.5. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto* należności z tytułu zamówionej powierzchni zgłoszenia Uczestnictwa (umowa) MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego:
- w dniu wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
 - w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

6. Zamówienia i warunki płatności za pozostałe usługi targowe

- 6.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu *Strefa Wystawcy*. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu *Strefa Wystawcy*.
- 6.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska, które nie zostały zamówione wraz z powierzchnią wystawienniczą**, są uregulowane w odrębnej umowie.
- 6.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 23.03.2026.**
- 6.4. **Realizacja zamówień pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, dodatkowe karty wystawcy, karty wjazdu, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów itp.) zamówionych po rozpoczęciu montażu (tj. od dnia 23.03.2026) możliwa jest jedynie po uregulowaniu wpłaty za te usługi, dokonanej na miejscu, w Biurze Obsługi Targów.**

- 6.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym, jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

7. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej

- 7.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	292
9 kW (3x16A)	846
14 kW (3x25A)	1219
18 kW (3x32A)	1616
36 kW (3x63A)	3232
50 kW (3x80A)	4445
70 kW (3x125A)	6463
2,3 kW (1x10A) 24 h	267
9 kW (3x16A) 24 h	1037

- 7.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie określonym na fakturze, **najpóźniej do pierwszego dnia montażu tj. do 23.03.2026.**
- 7.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa.

8. Należności a koszty bankowe

- 8.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 8.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 10, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962.

9. Sprzątanie stoiska

- 9.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich).
- 9.2. Sprzątanie stoiska podczas targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę).
- 9.3. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci oraz wyczyszczeniu podłóg i wykładzin dywanowych (odkurzaczem), ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.
- 9.4. Usługa sprzątania w kalkulowana jest w cenę powierzchni wystawienniczej i nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.
- 9.5. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

10. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

10.1. Do wstępu na tereny targowe podczas targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**. Karta wstępu wystawcy nie upoważnia do wjazdu na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich.

10.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w liczbie zależnej od wielkości powierzchni wystawienniczej zamówionej przez podmiot dokonujący zgłoszenia (wystawcę), według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m²**
- **4 karty** - stoisko do **20m²**
- **6 kart** - stoisko do **50m²**
- **8 kart** - stoisko do **75m²**
- **10 kart** - stoisko do **100m²**
- **12 kart** - stoisko do **200m²**
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

10.3. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie odrębnego zamówienia (formularza on-line) uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo. Karty wstępu dla ekip budujących stoisko upoważniają do wjazdu pojazdów, których numery rejestracyjne zostały wskazane w zamówieniu, na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich

11. Karty wjazdu

11.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:

- **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - podczas targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**. Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu *Strefa Wystawcy* www.strefawystawcy.pl. Tam podany jest również cennik dodatkowych kart wystawcy. Należność z tytułu dodatkowych kart wystawcy płatna jest na zasadach określonych w pkt 6.3 - 6.5 powyżej.
Karty nie uprawniają do wjazdu na parking podziemny miejski przy ul. Głogowskiej 11.
- **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart na montaż / demontaż**.

11.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

11.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 26.03.2026 po godz. 17.30 w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 ton i długości do 8 metrów, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 27.03.2026 od godz. 08.00.

11.4. **Niedozwolony jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu;
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas targów - po godz. 18.00;
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju – jest płatne. Opłata wynosi 200,00 zł brutto* i płatna jest przez podmiot dokonujący zgłoszenia na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Dane podmiotu zobowiązanego do płatności ustalane są na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu.

11.5. Uczestnicy targów mogą korzystać z miejskiego parkingu podziemnego położonego przy ul. Głogowskiej 11., <https://parkingpwk.pl/pl/>. Z parkingu można korzystać również w porze nocnej.

12. Podatek od towarów i usług (VAT)

12.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

12.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 12.1. a):

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE);
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

12.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

13. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe.

Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami;

** opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT);

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie <https://energyonsummit.pl/>. Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany na wskazany adres e-mail.

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o. o.” dostępne są na stronie <https://mtp.pl/pl/uslugi/regulaminy/>